



MON ORGANISATEUR PERSONNEL

Simple

Planifier et gérer simplement votre
quotidien de femme





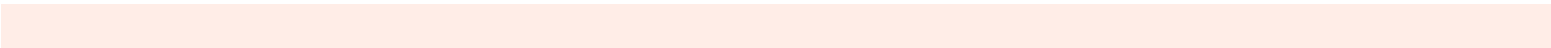
Calendrier mensuel

MOIS: _____

ANNÉE _____

D	L	M	M	J	V	S

Notes





Mon planning de ménage

CHAQUE JOUR

Matin

Après-midi

Soir

CHAQUE SEMAINE

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

*Celui qui est fidèle
dans les moindres
choses l'est aussi dans
les grandes*

Luc 16:10

Planning hebdo des repas

	P. DÉJEUNER	LUNCH	SNACKS	DÎNER/SOUPER
LUNDI				
MARDI				
MERCREDI				
JEUDI				
VENDREDI				
SAMEDI				
DIMANCHE				

Mes produits fait-maison

NOM DU PRODUIT

USAGE

INGRÉDIENTS



PRÉPARATION



Planning projets déco

PROJETS ET MATÉRIEL

BUDGET

Projet : _____

Projet : _____

Projet : _____

Projet : _____

Projet : _____

L'art du rangement

10 QUESTIONS ESSENTIELLES À SE POSER POUR PURGER SA MAISON

- | | |
|--|--|
| 1 - Est-ce un objet que j'utilise régulièrement? | 7 - Est-ce qu'un autre objet aurait le même usage ? |
| 2 - Si non, est-ce un objet que j'aime ? | 8 - Est-ce que je conserve cet objet en pensant pouvoir le réparer "un de ces jours" ? |
| 3 - Est-ce que je conserve cet objet par obligation? | 9 - Est-ce que cet objet mérite le temps que je consacre à l'entretenir ? |
| 4 - Est-ce que je crois que je dois aimer cet objet? | 10 - Est-ce que je peux faire un meilleur usage de l'espace que prend cet objet ? |
| 5 - Est-ce que je conserve cet objet "au cas où"? | |
| 6 - Ai-je plusieurs exemplaires du même objet? | |

LA MÉTHODE MARIE KONDO POUR DÉSENCOMBRER ET RANGER

Désencombrez intensivement les espaces dans l'ordre suivant et en cochant chaque case à mesure que vous avancez.

1- Vêtements

Tous les vêtements et accessoires, y compris bijoux, gants, chapeaux, chaussures, sacs à main, maillots de bain, foulards, lingerie, etc

4- Komono (divers)

Général: dvd et cd, jeux vidéos, rallonges et télécommandes, matériel créatif, monnaie, etc

Enfants : jouets et jeux d'intérieur et d'extérieur, équipement de sport, etc

Bureau : matériel de bureau, machines diverses, ordinateurs, etc

Nettoyage : éponges, brosses, produits ménagers, serpillères, aspirateurs, gants de ménage, produits de lessive et de repassage, etc.

2- Livres

Livres de cuisine, romans, magazines, livres pour enfants, annuaires téléphoniques, etc.

Déco : cadres, miroirs, tableaux, collections, mobilier, lampes, bougies, coussins, plaid, vases, etc.

Garage : outils et machines, outils de jardinage, piles, batteries, ampoules, torches, etc.

Cuisine : placards, épices, frigo, café/thé/alcools, vitamines, ustensiles, vaisselle, pots, casseroles, matériel de pâtisserie, plats de service, mugs, bouteilles, papiers, serviettes et tabliers, petit électro-ménager, planches à découper, boîtes de rangement, spatules, petit matériel, bols, etc

3- Papiers

Factures, papiers administratifs, manuels d'utilisation, cartes, emballages, recettes, cartes de visite, brochures publicitaires, talons de chèques, etc

Salle de bain : produits de toilette, serviettes, produits de maquillage, produits pour cheveux, brosses et peignes, savons, parfums et déodorants, produits d'hygiène buccale et féminine, médicaments, etc.

Chambres : draps, couvertures, oreillers, chevets, etc

5- Objets à valeur sentimentale

Albums photos, journaux intimes, lettres, souvenirs, héritage, trophées, scrapbooks, photos, objets divers, etc

Projet rangement

ESPACE/PIÈCE : _____ DATE : _____

Style /atmosphère que je veux que cette pièce dégage/reflète : _____

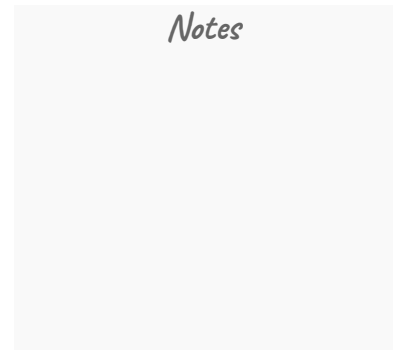
Éléments à trier

<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____

Mon plan d'action

Une habitude d'organisation que je vais dorénavant adopter pour cette pièce/cet espace :

Notes



Fiche budget mensuel

♥ MOIS : _____

REVENUS

MONTANTS

Notes

Salaire(s)	
Autres :	
Autres :	
TOTAL REVENUS	

Notes

D
É
P
E
N
S
E
S

F
I
X
E
S

Date	Item	Montant	Méthode de paiement	Payé ?
	Dîme			<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

V
A
R
I
A
B
L
E
S

TOTAL DÉPENSES

ÉPARGNE

BALANCE FINALE

(Revenus - dépenses - épargne)

Mon année en revue

Je suis reconnaissante pour : _____

La plus grande leçon que j'ai apprise : _____

Réalité la plus difficile de l'année : _____

Mon meilleur souvenir : _____

Meilleur livre lu : _____

Meilleur plat dégusté : _____

Meilleur film/série regardé : _____

Meilleure activité pratiquée : _____

Lieux visités : _____

Personnes qui m'ont le plus appris : _____

Sermon qui m'a le plus parlé : _____

Une découverte sur moi-même : _____

Une révélation sur/de Dieu : _____

POUR L'ANNÉE PROCHAINE

Une habitude que je souhaite adopter : _____

Une chose que je voudrais faire : _____

Un projet que je veux réaliser : _____

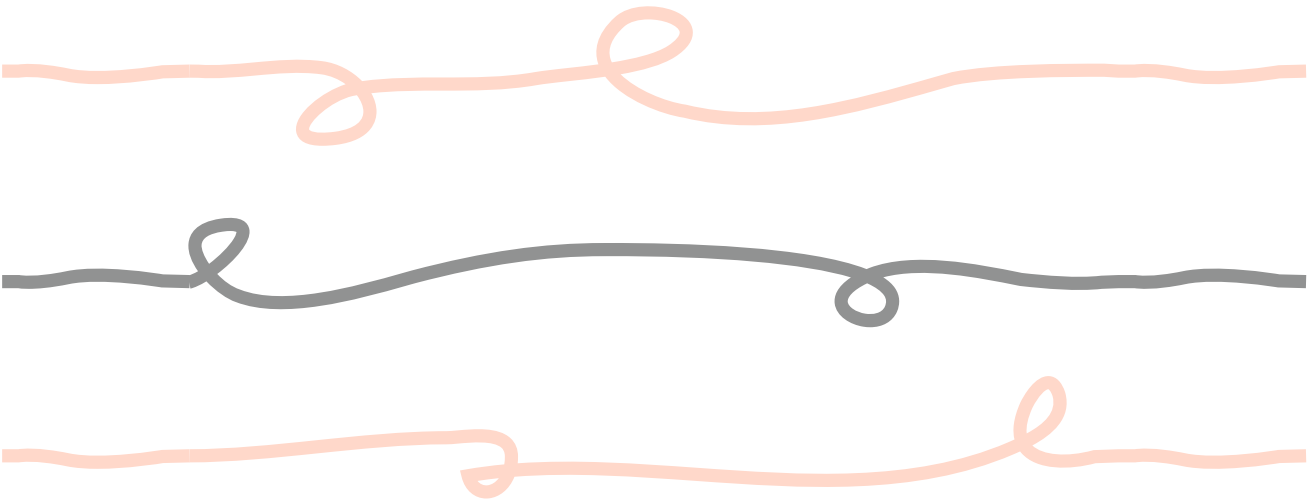
Une chose que je veux apprendre : _____

NOTES

Donnez-lui du bruit de son travail
et qu'aux portes de la ville ses
oeuvres fassent son éloge!



Proverbes 31:31



*C'est par la sagesse qu'une maison s'élève,
Et par l'intelligence qu'elle s'affermirait; C'est
par la science que les chambres se
remplissent De tous les biens précieux et
agréables.*

Proverbes 24:3-4

